Die Daldrup & Söhne AG mit einer mehr als sechzigjährigen Unternehmenshistorie ist ein erfahrener, börsennotierter Bohrtechnikspezialist mit den Geschäftsbereichen Geothermie, Exploration, Wasserwirtschaft und Environment-Development-Services (EDS)

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen motivierten technischen Mitarbeiter (m/w/d) für das

Backoffice für Bohrtechnik, Angebotssuche/-bearbeitung

und Baukoordination in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Recherche, Überwachung und Auswertung von Ausschreibungen auf relevanten Plattformen, wie z.B. Submissionsanzeiger und weitere Vergabeportale
- Fristgerechte Vorbereitung und Organisation der Angebotsunterlagen für Bauprojekte
- Unterstützung der Bauleitung bei der Projektplanung, Dokumentation und Qualitätskontrolle
- Koordination und Kommunikation zwischen Bauleitung, Nachunternehmern, Lieferanten und internen Abteilungen
- Sicherstellung eines reibungslosen Bauablaufs durch effiziente Planung und Terminkontrolle
- Pflege und Aktualisierung der Datenbanken und Projektunterlagen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Bezug zum Bauwesen
- Erfahrung mit Ausschreibungsplattformen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere PowerPoint
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Dynamics 365 Business Central oder ähnlichen ERP-Systemen
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet im Bereich Bohrtechnik
- Ein motiviertes, kollegiales Team und flache Hierarchien
- Moderne Arbeitsmittel und flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- JobRad
- Kostenfreie Mitgliedschaft in einem Fitnessstudio
- Betriebliche Altersvorsorge zur langfristigen Absicherung
- Urlaubs-/Weihnachtsgeld

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an e.kleine@daldrup.eu