



## **Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**



## **Schwerpunkt: Auftragsorganisation und -koordination**

Die Daldrup & Söhne AG ist ein hoch-spezialisiertes Bohrunternehmen mit Sitz in Oberhaching und Ascheberg, Westfalen.

Wir führen Bohrarbeiten und verwandte Dienstleistungen für verschiedenste Zwecke in allen Tiefen aus. Ein besonderer Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt in der Erstellung von tiefen und flachen Geothermiebohrungen zur umweltfreundlichen Wärme- und Stromgewinnung sowie in der Wassergewinnung.

Im Geschäftsbereich Geothermie ist die Daldrup & Söhne AG Marktführer für Tiefengeothermiebohrungen in Kontinentaleuropa. Regional besetzen wir u. a. einen Schwerpunkt im Markt für flache Geothermiebohrungen für private und kommerzielle Wärme-gewinnung.

Wir suchen Sie für unseren Standort in Ascheberg Westf. als

**Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)  
Schwerpunkt: Auftragsorganisation und -koordination.**

## **Ihre Aufgaben bei uns:**

- **interne Auftragsabwicklung**
- Selektion, Verteilung und Nacharbeiten von Interessenten-Anfragen
- Standardangebote erstellen und bearbeiten
- Kommunikation mit den Behörden und Rückfragen
- Bearbeiten und Vorantreiben wasserrechtlicher Erlaubnisverfahren inkl. Prüfung von Erlaubnisbescheiden + Stellungnahmen
- Baustellenakten sowie EDV-basierte Leistungsverzeichnisse anlegen und pflegen
- Eigenständige Rechnungsstellung
- Erstellung und Versand der Baustellendokumentation an Kunden und Behörden
- Abstimmung mit der Buchhaltung und Ansprache von Kunden

## **Ihre Qualifikationen - einzigartig:**

- Berufserfahrung im Bauwesen oder baunahen Branchen
- sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie sind zahlenaffin, arbeiten gern im Team, arbeiten selbstständig sowie zielorientiert und besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative

## **Wir bieten:**

- eine unbefristete Festanstellung mit attraktiver Vergütung
- fundierte Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld mit spannenden Zukunftsprojekten
- offene Kommunikation, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- persönliche Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten mit Perspektive
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- attraktive Altersvorsorge mit Arbeitgeberanteil
- sehr gute öffentliche Anbindung (Autobahn A1 und Bahnlinie)

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Ihrem Gehaltswunsch unter dem Betreff „Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)“ an: [hr@daldrup.eu](mailto:hr@daldrup.eu).**

**Gern können Sie uns Ihre Bewerbung auch postalisch zusenden: Daldrup & Söhne AG, Lüdinghauser Str. 42 - 46, 59387 Ascheberg**

**Für Informationen zur Stellenausschreibung steht Ihnen auch Frau Ellen Kleine unter der Telefon-Nr. 02593 9593 - 38 gerne zur Verfügung.**

**Gestalten Sie Zukunftsthemen! Wir freuen uns auf Sie!**